

Procedura që ndjek funksionari për të marrë vendime

- Merr çështjen dhe verifikon nëse është në kompetencë të tij.
- Urdhëron analizën nga specialisti, juristi dhe tekniku, si dhe mbledhjen e dokumentave.
- Konsulton grupet e punës sipas natyrës së çështjes.
- Shqyrtohen draft – vendimin të përgatitur nga specialistët.
- Verifikon bazën ligjore dhe argumentet.
- Firmos (miraton/refuzon) vendimin/udhëzimin final.
- Komunikon dhe regjistron vendimin dhe më pas monitoron zbatimin nëse është e nevojshme.